12.11.2026

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/002873/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy we Wrocławiu, ul. Ziębicka 44, 50-507 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty

„Legalizacja aparatów powietrznych produkcji MSA S.A. dla Oddziału Zakład Gazowniczy we Wrocławiu"

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy ramowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.11.2026 r., do godziny 10:00
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 90 dni od upływu terminu składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie ogólnych warunków współpracy w zakresie legalizacji aparatów powietrznych produkcji MSA S.A. dla Oddziału Zakład Gazowniczy we Wrocławiu.
2. Szacowany termin/Termin realizacji: 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy
3. Miejsce realizacji: Odział Zakład Gazowniczy we Wrocławiu (Adresy dostaw/odbioru towarów określone zostały w załączniku nr 5 do umowy)
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzucenia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu".

   Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

   Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.
7. Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.
8. Sposób składania dokumentów w Connect:

   8.1. **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.

8.2. **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/ merytoryczne**”.

8.3. **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

8.4. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu postępowania.

9. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.
10. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów**.** Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie ustalonych kryteriów i ich wag. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
   1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
   2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
   3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG nie będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie")

DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG nie dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w całości/części osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
   Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy ramowej na czas określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym" dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
   7.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
   7.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
   7.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;

7.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;

7.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;

7.6. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

7.7. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.

7.7.1. o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,

7.7.2. szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,

7.7.3. parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,

7.7.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni skontaktować się bezpośrednio z Kupcem prowadzącym postępowanie (Osoba do kontaktu wskazana poniżej).

Osoby do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Barbara Cegielna

e-mail: barbara.cegielna@psgaz.pl

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta – część formalna
3. Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z Załącznikami
5. Załącznik nr 4 - Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą.
6. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy